

REGULAMIN SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ DALIN MYŚLENICE



z dnia 8 września 2026 r.

Drodzy Rodzice,

wspólnie tworzymy środowisko, w którym dzieci rozwijają swoje pasje, charakter i umiejętności. Żeby ten proces przebiegał sprawnie i w duchu wzajemnego szacunku, prosimy o zapoznanie się z poniższym Regulaminem – zbiorem zasad, które pomagają nam wszystkim działać w sposób zorganizowany, odpowiedzialny i przejrzysty.

Postanowienia ogólne

§ 1. Cel i zakres obowiązywania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania **Szkoły Piłkarskiej Dalin Myślenice**, działającej w ramach **Klubu Sportowego Dalin Myślenice**, zwanej dalej „Szkółką”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Zawodników Szkoły, ich Rodziców lub Opiekunów prawnych, Trenerów oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Szkołę.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie sprawnej organizacji procesu szkolenia, bezpieczeństwa Zawodników oraz jasnych zasad współpracy pomiędzy Szkołą, Zawodnikami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi.
4. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, stawiając na pierwszym miejscu:
 - o indywidualny rozwój Zawodnika,
 - o rozwój umiejętności piłkarskich i rozumienia gry,
 - o wychowanie poprzez sport,
 - o budowanie samodzielności i odpowiedzialności,
 - o szacunek, dyscyplinę i zasady fair play.
5. Integralną część Regulaminu stanowi **Załącznik nr 1 – Informacje organizacyjne obowiązujące w danym sezonie**, zawierający w szczególności aktualne informacje dotyczące grup treningowych, wysokości składek członkowskich, obowiązujących zniżek oraz innych danych organizacyjnych, które mogą ulegać zmianie.
6. Załącznik nr 1 może być aktualizowany bez konieczności zmiany pozostałej treści Regulaminu, z zachowaniem zasad dotyczących zmian Regulaminu określonych w § 23, jeżeli aktualizacja wpływa na prawa lub obowiązki Rodzica albo Zawodnika. O każdej istotnej zmianie Rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem aplikacji SPORTBM.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- **Klubie** – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Dalin Myślenice;
- **Szkółce** – należy przez to rozumieć Szkołkę Piłkarską Dalin Myślenice działającą w strukturach Klubu;
- **Koordynatorze Szkółki** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżącą organizację i koordynację procesu szkolenia w Szkółce;
- **Trenerze** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia w danej grupie treningowej;
- **Zawodniku** – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach Szkółki;
- **Rodzicu lub Opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć rodzica lub innego przedstawiciela ustawowego małoletniego Zawodnika;
- **Grupie treningowej** – należy przez to rozumieć grupę Zawodników objętych wspólnym procesem szkoleniowym;
- **SPORTBM** – należy przez to rozumieć aplikację wykorzystywaną przez Szkołkę do oficjalnej komunikacji, organizacji zajęć i rozliczeń.

Organizacja procesu szkolenia

§ 3. Grupy treningowe

1. Zawodnicy są przypisywani do grup treningowych przede wszystkim z uwzględnieniem:
 - roku urodzenia,
 - etapu rozwoju sportowego,
 - poziomu przygotowania,
 - indywidualnych potrzeb szkoleniowych Zawodnika.
2. Podział według roku urodzenia stanowi standardową zasadę organizacji szkolenia w piłce nożnej i pozwala na tworzenie środowiska treningowego dostosowanego do wieku oraz etapu rozwoju Zawodników.
3. W szczególnych przypadkach Zawodnik może zostać przypisany do grupy innej niż wynikałoby to wyłącznie z jego roku urodzenia, jeżeli jest to uzasadnione jego indywidualnym rozwojem i potrzebami szkoleniowymi.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą przydziału Zawodnika do grupy treningowej podejmuje Koordynator Szkółki w porozumieniu z Trenerami.
5. Zawodnik może zostać przesunięty do innej grupy również w trakcie sezonu, jeżeli wymaga tego jego rozwój, potrzeby szkoleniowe lub organizacja pracy Szkółki.
6. Celem organizacji grup treningowych jest zapewnienie możliwie najlepszych warunków do rozwoju, w tym utrzymanie odpowiedniej liczby Zawodników przypadających na jednego Trenera.

§ 4. Trenerzy i Koordynator Szkołki

1. Trenerzy odpowiadają za prowadzenie powierzonych im grup treningowych zgodnie z przyjętymi przez Szkołkę zasadami szkolenia.
2. Do zadań Trenera należy w szczególności:
 - przygotowanie i prowadzenie zajęć treningowych,
 - dbanie o bezpieczeństwo Zawodników podczas zajęć i wydarzeń pozostających pod jego opieką,
 - bieżąca komunikacja z Rodzicami w sprawach dotyczących grupy,
 - podejmowanie decyzji dotyczących powołań na mecze, sparingi i turnieje,
 - reagowanie na nieodpowiednie zachowanie Zawodników,
 - dbanie o rozwój sportowy i wychowawczy Zawodników.
3. Koordynator Szkołki koordynuje bieżącą działalność Szkołki, organizację procesu szkolenia oraz pracę Trenerów.
4. W sprawach wymagających szerszego wyjaśnienia Rodzic ma prawo do rozmowy z Trenerem, a w razie potrzeby również z Koordynatorem Szkołki.

Komunikacja i przepływ informacji

§ 5. Oficjalne kanały komunikacji

1. Podstawowym i oficjalnym narzędziem komunikacji Szkołki z Rodzicami jest aplikacja **SPORTBM**.
2. Za pośrednictwem aplikacji SPORTBM przekazywane są w szczególności informacje dotyczące:
 - harmonogramów treningów,
 - meczów ligowych,
 - sparingów,
 - turniejów,
 - wydarzeń organizacyjnych,
 - płatności,
 - innych istotnych spraw dotyczących funkcjonowania Szkołki.
3. Dodatkowym narzędziem wspierającym bieżącą komunikację są grupy na **Messengerze**, wykorzystywane w szczególności do szybkiego kontaktu pomiędzy Trenerem a Rodzicami.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacją przekazaną na Messengerze a informacją opublikowaną w aplikacji SPORTBM, wiążąca jest informacja przekazana przez Szkołkę w SPORTBM.
5. Rodzic zobowiązuje się do regularnego sprawdzania informacji publikowanych w aplikacji SPORTBM.

Frekwencja i nieobecności

§ 6. Regularne uczestnictwo w zajęciach

1. Szkółka rozumie, że nieobecności Zawodnika mogą wynikać między innymi z:
 - choroby,
 - kontuzji,
 - zdarzeń losowych,
 - obowiązków szkolnych,
 - wyjazdów rodzinnych,
 - innych uzasadnionych okoliczności.
2. Zapisanie dziecka do Szkółki oznacza jednak deklarację chęci jego regularnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Regularna frekwencja jest istotnym elementem procesu szkolenia i wpływa bezpośrednio na:
 - rozwój indywidualny Zawodnika,
 - jego postępy sportowe,
 - integrację z grupą,
 - rozumienie wspólnych zasad gry,
 - skuteczność pracy Trenera i całej grupy.
4. Frekwencja ma również znaczenie organizacyjne. Utrzymanie mniejszych i odpowiednio liczebnych grup treningowych, zapewniających Zawodnikom większą indywidualną uwagę Trenera, wymaga rzeczywistego i regularnego uczestnictwa w zajęciach.
5. Szkółka nie określa sztywnej minimalnej frekwencji obowiązującej wszystkich Zawodników. Długotrwale lub powtarzające się nieobecności bez uzasadnienia mogą jednak być podstawą do rozmowy z Rodzicem w sprawie dalszego uczestnictwa Zawodnika w zajęciach lub organizacji jego miejsca w grupie.

§ 7. Zgłaszanie nieobecności

1. W przypadku planowanej lub przewidywanej nieobecności na treningu Rodzic zobowiązany jest poinformować Trenera:
 - najlepiej wieczorem w dniu poprzedzającym trening,
 - a najpóźniej rano w dniu treningu.
2. Informację o nieobecności można przekazać poprzez aplikację SPORTBM lub ustalony z Trenerem kanał bieżącej komunikacji.
3. W przypadku nieobecności na meczu, sparingu lub turnieju Rodzic zobowiązany jest poinformować Trenera z możliwie jak największym wyprzedzeniem.
4. Terminowe zgłoszenie nieobecności jest istotne dla właściwego przygotowania treningu, ustalenia liczby uczestników wydarzenia oraz wprowadzenia ewentualnych zmian organizacyjnych.

Organizacja zajęć i przygotowanie Zawodnika

§ 8. Punktualność i przygotowanie do treningu

1. Zawodnik powinien przybyć na miejsce zajęć odpowiednio wcześniej i być przebrany oraz w pełni gotowy do treningu **najpóźniej 15 minut przed jego rozpoczęciem**.
2. Przez gotowość do treningu rozumie się w szczególności:
 - posiadanie odpowiedniego stroju,
 - właściwego obuwia,
 - przygotowanie sprzętu osobistego,
 - obecność w miejscu wskazanym przez Trenera.
3. Czas przed rozpoczęciem zajęć może być wykorzystywany na:
 - przygotowanie i wyniesienie sprzętu treningowego,
 - przygotowanie pola gry,
 - ustawienie lub przeniesienie bramek,
 - inne zadania organizacyjne związane z przygotowaniem zajęć,
 - krótką rozmowę z grupą,
 - przedstawienie celu treningu,
 - rozmowę indywidualną z Zawodnikiem.
4. Spóźnienia utrudniają właściwą organizację zajęć i powinny być ograniczane do sytuacji niezależnych od Zawodnika i Rodzica.

§ 9. Strój klubowy i identyfikacja ze Szkółką

1. Zawodnik powinien uczestniczyć w treningach w obowiązującym stroju klubowym, obejmującym w szczególności:
 - koszulkę klubową,
 - spodenki klubowe,
 - getry lub inne elementy wymagane ze względu na warunki treningu.
2. Rodzaj obuwia musi być dostosowany do nawierzchni i zasad obowiązujących na danym obiekcie.
3. Trener przypomina Zawodnikom o obowiązku posiadania odpowiedniego stroju i ma prawo kontrolować przestrzeganie tej zasady.
4. W uzasadnionych przypadkach Trener może wcześniej poinformować o treningu, na który obowiązuje inny, dowolny strój sportowy.
5. Jednolity strój jest elementem identyfikacji Zawodników ze Szkółką i pomaga budować poczucie przynależności do drużyny.

Zasady zachowania Rodziców

§ 10. Treningi

1. Podczas treningów Rodzice i Opiekunowie prawni przebywają w miejscach wyznaczonych lub wskazanych przez Trenera.
2. Rodzice nie powinni przebywać bezpośrednio przy polu treningowym, wchodzić na boisko ani ingerować w przebieg zajęć, chyba że zostaną o to poproszeni przez Trenera lub wymaga tego sytuacja związana z bezpieczeństwem Zawodnika.
3. W trakcie treningu Rodzic powinien ograniczyć kontakt z dzieckiem do sytuacji rzeczywiście koniecznych.
4. Zasada ta ma na celu:
 - utrzymanie koncentracji Zawodnika,
 - budowanie jego samodzielności,
 - rozwijanie odpowiedzialności,
 - budowanie zaufania do Trenera i procesu szkoleniowego.

§ 11. Mecze, sparingi i turnieje

1. Podczas meczów, sparingów i turniejów Rodzice wspierają Zawodników przede wszystkim poprzez pozytywny i kulturalny doping.
2. Rodzice powstrzymują się od:
 - udzielania dziecku i innym Zawodnikom wskazówek taktycznych,
 - podważania decyzji Trenera,
 - negatywnych komentarzy wobec Zawodników,
 - obrażania lub krytykowania Trenerów, sędziów, przeciwników, kibiców i innych Rodziców,
 - zachowań sprzecznych z zasadami fair play.
3. Prowadzenie drużyny i udzielanie wskazówek sportowych w trakcie wydarzenia należy do Trenera.
4. Rodzic ma prawo do własnej opinii dotyczącej funkcjonowania Szkołki lub pracy Trenera. Uwagi powinny być jednak przekazywane w sposób kulturalny, bezpośrednio i we właściwym miejscu – Trenerowi lub Koordynatorowi Szkołki, a nie w obecności dzieci podczas treningu lub meczu.

Mecze, turnieje, powołania i transport

§ 12. Powołania na wydarzenia sportowe

1. O powołaniu Zawodnika na mecz, sparing lub turniej decyduje Trener odpowiedzialny za daną grupę.
2. Przy podejmowaniu decyzji Trener może brać pod uwagę w szczególności:
 - o frekwencję,
 - o zaangażowanie na treningach,
 - o aktualny etap rozwoju Zawodnika,
 - o potrzeby szkoleniowe,
 - o liczbę Zawodników w grupie,
 - o charakter i poziom danego wydarzenia,
 - o inne istotne względy sportowe i organizacyjne.
3. Uczestnictwo w zajęciach Szkołki nie oznacza automatycznej gwarancji powołania na każde wydarzenie sportowe.
4. W młodszych kategoriach wiekowych Szkołka dąży do zapewnienia Zawodnikom możliwie dużej liczby okazji do gry i zdobywania doświadczenia meczowego, z uwzględnieniem realiów organizacyjnych.
5. Rodzic zobowiązany jest poinformować Trenera, jeżeli Zawodnik nie będzie mógł uczestniczyć w wydarzeniu, na które został powołany.

§ 13. Transport

1. W zależności od miejsca i charakteru wydarzenia Szkołka może organizować transport na dwa sposoby:

a) Transport rodzicielski – szczególnie w przypadku meczów, sparingów i turniejów odbywających się w stosunkowo niewielkiej odległości.

b) Transport zorganizowany – w szczególności transport busem lub innym wynajętym środkiem transportu.

2. W przypadku transportu rodzicielskiego Szkołka zachęca Rodziców do wzajemnej pomocy i wspólnej organizacji przejazdów.
3. Ustalenia dotyczące wspólnych przejazdów mogą być prowadzone za pośrednictwem grup komunikacyjnych.
4. W przypadku organizacji transportu busem zasady korzystania z transportu, koszty oraz sposób ich rozliczenia zostaną przekazane przed danym wydarzeniem.
5. Jeżeli organizacja transportu busem została zaplanowana dla całej kadry meczowej, wszyscy powołani Zawodnicy powinni korzystać z tej formy transportu, chyba że Trener wyrazi zgodę na indywidualny wyjątek z ważnej przyczyny.
6. Rodzic jest zobowiązany do przekazania informacji o ewentualnym braku możliwości skorzystania z ustalonego transportu z odpowiednim wyprzedzeniem.

Opłaty i zasady rozliczeń

§ 14. Składka członkowska

1. Udział Zawodnika w zajęciach Szkółki wiąże się z obowiązkiem regularnego opłacania składki członkowskiej.
2. Aktualna wysokość składki członkowskiej oraz zasady obowiązujących zniżek określone są w **Załączniku nr 1**.
3. Składka członkowska jest płatna **z góry, do 10. dnia każdego miesiąca**, za pośrednictwem aplikacji **SPORTBM**.
4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania należności.
5. Składka członkowska obowiązuje niezależnie od pojedynczych lub krótkotrwałych nieobecności Zawodnika oraz od przypadających w trakcie sezonu dni wolnych od zajęć, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym sezonie.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności spowodowanej w szczególności kontuzją lub chorobą Rodzic może zwrócić się do Koordynatora Szkółki z indywidualnym wnioskiem dotyczącym zasad rozliczenia.
7. Każdy taki przypadek rozpatrywany jest indywidualnie, a podjęta decyzja nie stanowi automatycznej zasady obowiązującej w innych sytuacjach.

§ 15. Zaległości w płatnościach

1. W przypadku braku terminowej płatności Szkółka może skierować do Rodzica przypomnienie.
2. Powstanie zaległości obejmującej dwie nieuregulowane składki może skutkować wezwaniem do uregulowania należności.
3. W przypadku dalszego braku płatności, pomimo uprzedniego wezwania do uregulowania zaległości i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności, Szkółka może podjąć decyzję o skreśleniu Zawodnika z listy uczestników zajęć. Rodzic zostanie wcześniej poinformowany o możliwości podjęcia takiej decyzji.
4. Skreślenie z listy nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania wcześniej powstałych należności.

Rezygnacja z uczestnictwa w Szkółce

§ 16. Zasady rezygnacji

1. Rodzic lub Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa dziecka w zajęciach Szkółki.
2. Rezygnację należy zgłosić w formie wiadomości e-mail na adres:

szkolka.dalin@gmail.com

3. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkółce staje się skuteczna z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym została zgłoszona.
4. Do dnia, w którym rezygnacja staje się skuteczna, Zawodnik zachowuje prawo do uczestnictwa w treningach oraz innych zajęciach Szkółki na dotychczasowych zasadach.
5. Rezygnacja złożona w danym miesiącu powoduje, że składka członkowska za kolejny miesiąc nie jest naliczana.
6. Po zakończeniu uczestnictwa Zawodnika w Szkółce jego profil zostaje oznaczony jako nieaktywny lub usunięty z aktywnej listy Zawodników w aplikacji SPORTBM, zgodnie z zasadami funkcjonowania aplikacji oraz obowiązującymi zasadami przetwarzania danych osobowych.
7. Samo zaprzestanie uczestnictwa w treningach lub brak obecności na zajęciach nie jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji.

Bezpieczeństwo i zdrowie Zawodników

§ 17. Stan zdrowia i badania

1. Rodzic zobowiązany jest przekazać Szkółce informacje niezbędne do zapewnienia bezpiecznego udziału Zawodnika w zajęciach, dotyczące w szczególności aktualnych urazów, kontuzji, ograniczeń ruchowych, przeciwwskazań do wysiłku lub zaleceń lekarskich mających bezpośredni wpływ na możliwość uczestnictwa Zawodnika w treningach lub wydarzeniach sportowych. Informacje te powinny być ograniczone do zakresu niezbędnego dla zapewnienia bezpieczeństwa Zawodnika.
2. Zawodnik uczestniczący we współzawodnictwie sportowym powinien posiadać aktualne orzeczenie lekarskie lub inne dokumenty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub regulaminów właściwych organizatorów rozgrywek.
3. O sposobie organizacji badań oraz ewentualnej konieczności ich wykonania Rodzice będą informowani przez Szkółkę.
4. Zawodnik, który źle się czuje, doznał urazu lub nie jest zdolny do pełnego udziału w zajęciach, powinien niezwłocznie poinformować o tym Trenera.

§ 18. Zakres opieki nad Zawodnikiem

1. Opieka Szkółki nad małoletnim Zawodnikiem w związku z udziałem w zajęciach rozpoczyna się z chwilą przekazania Zawodnika pod bezpośrednią opiekę Trenera przed rozpoczęciem zajęć lub wydarzenia organizowanego przez Szkółkę.
2. Opieka Szkółki związana z danymi zajęciami lub wydarzeniem kończy się z chwilą ich zakończenia i odebrania Zawodnika przez Rodzica lub inną upoważnioną osobę

albo rozpoczęcia przez Zawodnika samodzielnego powrotu, jeżeli Rodzic wyraził zgodę na taki sposób powrotu.

3. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia punktualnego przyprowadzenia i odebrania dziecka, chyba że ustalono, iż Zawodnik może samodzielnie przychodzić na zajęcia lub wracać po ich zakończeniu.
4. Podczas wydarzeń wyjazdowych organizowanych przez Szkołkę szczegółowe zasady sprawowania opieki mogą zostać określone dodatkowo w informacjach przekazywanych przed danym wyjazdem.
5. W przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Trener podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kompetencji oraz w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
6. Rodzic zostanie poinformowany o istotnym zdarzeniu związanym ze zdrowiem lub bezpieczeństwem dziecka tak szybko, jak pozwolą na to okoliczności.

Sprzęt i mienie Klubu

§ 19. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt

1. Zawodnik zobowiązany jest do dbania o sprzęt sportowy i inne mienie Klubu.
2. Zawodnik oraz Rodzic zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia Trenerowi lub Koordynatorowi Szkołki zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego sprzętu.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia powierzonego sprzętu albo jego zagubienia z przyczyn leżących po stronie Zawodnika, Rodzic może zostać zobowiązany do pokrycia uzasadnionych kosztów naprawy albo odtworzenia sprzętu, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz stopnia zużycia sprzętu.
4. Zasada, o której mowa w ust. 3, dotyczy również strojów i innych elementów wyposażenia stanowiących własność Klubu, przekazanych Zawodnikowi na określony czas.

Dane osobowe i wizerunek

§ 20. Dane osobowe

1. Dane osobowe Zawodników oraz Rodziców lub Opiekunów prawnych są przetwarzane przez Klub w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji działalności Szkołki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są przekazywane Rodzicom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Wizerunek

1. W ramach działalności Szkółki mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania z treningów, meczów, turniejów oraz innych wydarzeń.
2. Wykorzystanie wizerunku Zawodnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych Klubu odbywa się zgodnie z zakresem udzielonej zgody i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Zawodnika jest dobrowolna i nie stanowi warunku uczestnictwa w zajęciach.
4. Zasady wyrażenia i cofnięcia zgody określa odrębny formularz lub dokument obowiązujący w Klubie.

Konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu

§ 22. Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie Trener lub Koordynator Szkółki podejmuje działania adekwatne do charakteru i skali naruszenia.
2. Zasadą jest stopniowanie działań, z uwzględnieniem wieku Zawodnika, charakteru sytuacji oraz wcześniejszego zachowania.
3. Wobec Zawodnika mogą zostać zastosowane w szczególności:
 - zwrócenie uwagi,
 - rozmowa wychowawcza,
 - poinformowanie Rodzica,
 - czasowe przerwanie udziału w danych zajęciach,
 - czasowe zawieszenie udziału w zajęciach,
 - w skrajnych i uporczywych przypadkach – skreślenie z listy Zawodników.
4. Przed podjęciem decyzji o czasowym zawieszeniu lub skreśleniu Zawodnika Rodzic powinien zostać poinformowany o przyczynach takiej decyzji, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowego działania ze względu na bezpieczeństwo.
5. W przypadku naruszania Regulaminu przez Rodzica lub Opiekuna prawnego Szkółka w pierwszej kolejności podejmuje próbę wyjaśnienia sytuacji bezpośrednio z osobą, której zachowanie budzi zastrzeżenia.
6. Jeżeli naruszenia mają charakter powtarzający się, rażący lub wpływają negatywnie na bezpieczeństwo i funkcjonowanie grupy, Szkółka może podjąć dalsze działania organizacyjne, w tym ograniczyć możliwość obecności Rodzica w bezpośrednim otoczeniu wydarzeń sportowych organizowanych przez Szkółkę.
7. Zawodnik nie powinien ponosić konsekwencji sportowych wyłącznie za zachowanie Rodzica lub Opiekuna prawnego. Jeżeli jednak zachowanie Rodzica lub Opiekuna prawnego ma charakter rażący lub uporczywy i pomimo wcześniejszych prób rozwiązania sytuacji uniemożliwia bezpieczne lub prawidłowe uczestnictwo Zawodnika w działalności Szkółki, Szkółka może podjąć decyzję dotyczącą dalszego uczestnictwa Zawodnika po uprzednim poinformowaniu Rodzica lub Opiekuna prawnego o przyczynach takiej decyzji.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiana Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony w przypadku:
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na działalność Szkółki;
 - zmiany zasad lub regulaminów właściwych związków piłki nożnej albo organizatorów rozgrywek, jeżeli wpływają one na organizację szkolenia lub uczestnictwo Zawodników w rozgrywkach;
 - zmiany sposobu organizacji zajęć, komunikacji, płatności lub korzystania z obiektów sportowych, jeżeli wymaga ona odpowiedniego dostosowania postanowień Regulaminu;
 - wprowadzenia nowych lub zmiany dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych lub technicznych wykorzystywanych przez Szkółkę, jeżeli mają one wpływ na prawa lub obowiązki wynikające z Regulaminu;
 - konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu w celu usunięcia niejasności lub zapewnienia zgodności jego treści z faktycznym sposobem funkcjonowania Szkółki, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia praw Rodziców lub Zawodników.
2. O zmianie Regulaminu Rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem aplikacji SPORTBM, co do zasady co najmniej 1 miesiąc przed dniem wejścia zmiany w życie.
3. Zmiana wysokości składki wymaga poinformowania Rodzica z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Rodzic może zrezygnować z uczestnictwa Zawodnika w Szkółce przed dniem wejścia w życie nowej wysokości składki, na zasadach określonych w § 16.
4. Wraz z informacją o zmianie Rodzicom zostanie udostępniona zmieniona treść Regulaminu w sposób umożliwiający jej zapisanie i późniejsze odtworzenie.
5. Jeżeli zmiana Regulaminu w istotny sposób wpływa na prawa lub obowiązki Rodzica albo Zawodnika, Rodzic zostanie poproszony o ponowne zaakceptowanie Regulaminu. Szkółka informuje Rodzica o sposobie i terminie dokonania akceptacji.
6. Zmiany wynikające bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa mogą zostać wprowadzone w terminie wynikającym z tych przepisów.

§ 24. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:

- Statut Klubu Sportowego Dalin Myślenice,
- obowiązujące przepisy prawa,
- regulaminy właściwych związków piłki nożnej i organizatorów rozgrywek – w zakresie dotyczącym uczestnictwa Zawodników w rozgrywkach.

§ 25. Zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach Szkołki jest zapoznanie się przez Rodzica lub Opiekuna prawnego z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacja.
2. Aktualna treść Regulaminu jest udostępniana Rodzicom lub Opiekunom prawnym na stronie internetowej Szkołki oraz w aplikacji SPORTBM, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zapisanie dokumentu oraz jego późniejsze odtworzenie.
3. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Szkołkę, zawierający w szczególności dane pozwalające na identyfikację Rodzica lub Opiekuna prawnego oraz Zawodnika, a także jednoznaczne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego akceptacji.
4. Link do formularza, o którym mowa w ust. 3, przekazywany jest za pośrednictwem aplikacji SPORTBM lub wraz z informacją dotyczącą rejestracji Zawodnika w aplikacji SPORTBM.
5. W przypadku nowego Zawodnika Rodzic lub Opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji poprzez formularz, o którym mowa w ust. 3, przed rozpoczęciem regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach Szkołki.
6. W przypadku Zawodników uczestniczących w zajęciach Szkołki w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu link do formularza zostanie przekazany Rodzicowi lub Opiekunowi prawnemu za pośrednictwem aplikacji SPORTBM.
7. Potwierdzenie akceptacji Regulaminu powinno umożliwiać ustalenie osoby dokonującej akceptacji, Zawodnika, którego dotyczy akceptacja, oraz daty jej dokonania.
8. Akceptacja Regulaminu oznacza, że Rodzic lub Opiekun prawny:
 - zapoznał się z treścią Regulaminu,
 - akceptuje jego postanowienia,
 - zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - zobowiązuje się do współpracy ze Szkołką w zakresie niezbędnym dla prawidłowego uczestnictwa dziecka w procesie szkolenia.
9. Brak złożenia oświadczenia o akceptacji Regulaminu nie jest traktowany jako jego akceptacja.

§ 26. Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **8 września 2026 r.**
2. Regulamin zostaje udostępniony Rodzicom i Opiekunom prawnym za pośrednictwem strony internetowej Szkołki oraz aplikacji SPORTBM.
3. Uczestnictwo Zawodnika w zajęciach Szkołki odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie po zaakceptowaniu Regulaminu przez Rodzica lub Opiekuna prawnego zgodnie z § 25.

Załącznik nr 1

Informacje organizacyjne na sezon 2026/2027

1. Składka członkowska

- **200 zł** – pierwsze dziecko,
- **100 zł** – drugie dziecko z rodzeństwa,
- **0 zł** – trzecie i kolejne dziecko z rodzeństwa.

Składka jest płatna **z góry, do 10. dnia każdego miesiąca**, wyłącznie za pośrednictwem aplikacji **SPORTBM**.

2. Okres wolny od regularnych treningów

Miesiącem wolnym od regularnych treningów jest **lipiec**.

W związku z powyższym składka członkowska za miesiąc lipiec nie jest naliczana.

3. Aktualne grupy treningowe i harmonogram

Aktualny podział na grupy treningowe, przypisanie Trenerów oraz harmonogram zajęć publikowane są i aktualizowane w aplikacji **SPORTBM**.